

ZASADY DYPLOMOWANIA

Wydział Technologii Kosmicznych AGH

Studia II stopnia

§1. Podstawa prawna

1. Na podstawie Regulaminu Studiów Wyższych AGH określa się zasady dyplomowania na Wydziale Technologii Kosmicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się Regulamin Studiów AGH.

§2. Warunki ukończenia studiów

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich modułów zajęć przewidzianych programem studiów,
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - 3) złożenie pracy dyplomowej,
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
 - 5) zdanie egzaminu dyplomowego.

§3. Praca dyplomowa

1. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z tematem zarejestrowanym w systemie USOS/APD.
2. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora i recenzenta.
3. W składzie promotor–recenzent co najmniej jedna osoba powinna posiadać stopień doktora habilitowanego.
4. Praca dyplomowa powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem wydziałowym oraz wymaganiami dotyczącymi jej struktury i formatowania, udostępnionymi na stronie internetowej Wydziału.
5. Praca dyplomowa przygotowana jest w języku angielskim. Powinna zawierać również tytuł oraz streszczenie w języku polskim. Dopuszcza się przygotowanie tych elementów przy wsparciu promotora lub właściwej jednostki organizacyjnej Wydziału.

6. Zaleca się stosowanie wytycznych edytorskich dotyczących języka, stylu i sposobu prezentacji treści, określonych w dokumentach wydziałowych.

§3a. Ocena pracy dyplomowej

1. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest przez promotora oraz recenzenta na podstawie ujednoliczonego formularza oceny pracy dyplomowej obowiązującego na Wydziale, udostępnionego na stronie internetowej Wydziału.

2. Formularz obejmuje ocenę merytoryczną i edytorską pracy, wyrażoną w punktach.

3. Maksymalna liczba punktów wynika z formularza oceny pracy.

4. Ostateczna ocena pracy stanowi średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta. Każda z ocen powinna być pozytywna. Warunek ten stanowi podstawę dopuszczenia osoby studiującej do egzaminu dyplomowego.

5. Warunkiem dopuszczenia pracy do oceny jest:

- 1) sprawdzenie pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA),
- 2) zatwierdzenie raportu JSA przez promotora.

§3b. Dane badawcze

1. Zaleca się, aby dane badawcze stanowiące podstawę pracy dyplomowej były przechowywane w repozytorium danych AGH.

2. W przypadku prac objętych poufnością lub ograniczeniami wynikającymi z umów z podmiotami zewnętrznymi dopuszcza się odstępianie od powyższego zalecenia.

§4. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy ma charakter ustny.

2. Egzamin obejmuje:

- 1) prezentację pracy dyplomowej,
- 2) dyskusję nad pracą,
- 3) odpowiedzi na pytania sprawdzające wiedzę zdobytą podczas studiów.

3. Egzamin odbywa się w języku angielskim.

4. Prezentacja pracy powinna trwać od 15 do 20 minut i być przygotowana zgodnie z wzorem wydziałowym udostępnionym na stronie internetowej Wydziału.

5. Zagadnienia do pytań sprawdzających wiedzę zdobytą podczas studiów udostępniane są na stronie internetowej Wydziału. Zagadnienia podlegają okresowej

ewaluacji oraz corocznej aktualizacji przez ekspertów merytorycznych odpowiedzialnych za właściwe obszary kształcenia na Wydziale.

6. W trakcie egzaminu komisja egzaminacyjna zadaje dwa pytania sprawdzające wiedzę zdobytą podczas studiów:

- 1) jedno z zakresu zagadnień ogólnych,
- 2) jedno z zakresu zagadnień specjalistycznych.

7. Pytania zadawane są w kontekście pracy dyplomowej.

8. Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany w formie nagrania audio lub audio-wideo.

§4a. Ochrona danych i archiwizacja

1. Nagranie egzaminu dyplomowego przechowywane jest na chronionym, dedykowanym nośniku danych Dziekanatu Wydziału Technologii Kosmicznych.
2. Nagranie wykorzystywane jest wyłącznie w przypadku postępowań odwoławczych.
3. Okres przechowywania nagrania wynosi 14 dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku wniesienia odwołania okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
5. Po upływie okresu przechowywania nagranie podlega trwałemu usunięciu.
6. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Dostęp do nagrania posiadają:
 - 1) członkowie komisji egzaminacyjnej,
 - 2) Dziekan Wydziału,
 - 3) Prodzikan właściwy ds. studiów drugiego stopnia.

§4b. Skład komisji egzaminacyjnej

1. Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego, promotora oraz recenzenta.
2. Promotor wskazuje recenzenta, kierując się jego kompetencjami merytorycznymi i eksperckością w zakresie tematyki pracy, z uwzględnieniem zasady braku konfliktu interesów oraz powiązań personalnych mogących wpływać na bezstronność oceny. Ponadto promotor, w porozumieniu z wybraną osobą wskazuje przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego, uwzględniając jej dostępność oraz termin egzaminu dyplomowego.

3. Funkcję przewodniczącego komisji może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Technologii Kosmicznych, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Technologii Kosmicznych z dnia 4 maja 2026 r. w sprawie powołania przewodniczących komisji egzaminów dyplomowych.

4. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu dyplomowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami dyplomowania.

§4c. Ocena egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem pozytywnego zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z każdego z jego elementów.

2. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią ważoną:

- 1) prezentacji pracy – waga 0.4,
- 2) dyskusji nad pracą – waga 0.4,
- 3) odpowiedzi na pytania sprawdzające wiedzę ze studiów – waga 0.2, ocenianych zgodnie z kryteriami udostępnionymi na stronie internetowej Wydziału. Odpowiedź na każde z pytań musi zostać oceniona pozytywnie.

3. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest przez członków komisji egzaminacyjnej w części niejawnego egzaminu, zgodnie ze skalą ocen oraz zasadami obliczania średnich określonymi w Regulaminie Studiów AGH.

4. Po zakończeniu posiedzenia komisji egzaminacyjnej przewodniczący informuje osobę studiującą o wynikach egzaminu dyplomowego.

§5. Rejestracja pracy dyplomowej i organizacja egzaminu dyplomowego

1. Do egzaminu dyplomowego można przystąpić po spełnieniu wymagań określonych w §2 ust. 1 pkt 1–4 oraz po spełnieniu warunku określonego w §3a ust. 4.

2. Procedura rejestracji pracy dyplomowej rozpoczyna się od przesłania przez osobę studiującą wiadomości e-mail zawierającej:

- 1) temat pracy dyplomowej,
- 2) dane promotora,
- 3) dane recenzenta,

oraz złożenia w dziekanacie oświadczenia o udostępnianiu pracy dyplomowej, zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Wydziału,

na adresy:

atrybek@agh.edu.pl oraz wtk_dziekanat@agh.edu.pl

3. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, praca dyplomowa podlega dalszej procedurze zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie USOS/APD.

4. Po zakończeniu procedury, o której mowa w ust. 3, oraz uzyskaniu statusu pracy „gotowa do obrony”, osoba studiująca przekazuje do dziekanatu, w uzgodnieniu z promotorem:

- 1) proponowany termin egzaminu dyplomowego,
- 2) skład komisji egzaminacyjnej,

w formie wiadomości e-mail przesłanej na adresy wskazane w ust. 2.

5. Termin egzaminu dyplomowego ustalany jest przez promotora w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej.

6. Promotor odpowiada za organizację egzaminu dyplomowego, w tym rezerwację sali.

7. Egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia rozpoczęcia procedury rejestracji pracy dyplomowej.

8. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do dnia 30 września danego roku akademickiego.

9. Na wniosek osoby studiującej, za zgodą Dziekana lub upoważnionego przez niego Prodziekana, termin ukończenia studiów, w tym złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego, może zostać przedłużony na okres określony w Regulaminie Studiów AGH.

10. Po upływie tego terminu osoba studiująca podlega skreśleniu z listy studentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6. Poufność pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego

1. Praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy mogą być objęte poufnością w przypadku prac zawierających informacje podlegające ochronie lub tajemnicę prawnie chronioną.

2. Objęcie poufnością następuje na wniosek osoby studiującej, za zgodą Dziekana lub upoważnionego przez niego Prodziekana.

3. Postępowanie w przypadku prac objętych poufnością odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami obowiązującymi w Akademii Górniczo-Hutniczej, w szczególności Zarządzeniem Nr 35/2021 Rektora AGH.

4. Warunkiem rozpoczęcia procedury rejestracji pracy dyplomowej objętej poufnością jest złożenie we właściwym dziekanacie oświadczeń o zachowaniu poufności przez osobę studiującą, promotora oraz recenzenta, a także przez pracowników dziekanatu mających dostęp do dokumentacji związanej z procesem rejestracji pracy.
5. W przypadku prac objętych poufnością nie stosuje się elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie objętym poufnością do momentu spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 4.
6. Osoby uczestniczące w egzaminie dyplomowym pracy objętej poufnością zobowiązane są do zachowania poufności i składają stosowne oświadczenia przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, mogą zostać złożone przed egzaminem dyplomowym lub bezpośrednio przed jego rozpoczęciem i przekazane do dziekanatu.
8. W przypadku egzaminu objętego poufnością egzamin ma charakter niejawnym.
9. W egzaminie niejawnym mogą uczestniczyć wyłącznie członkowie komisji egzaminacyjnej oraz osoby dopuszczone przez Dziekana.
10. Wzory oświadczeń o zachowaniu poufności udostępniane są na stronie internetowej Wydziału.

§7. Dokumenty i wzory wydziałowe

1. Dokumenty oraz wzory obowiązujące w procesie dyplomowania udostępniane są na stronie internetowej Wydziału, w szczególności w zakładce „Dyplomowanie”.
2. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:
 - 1) formularz oceny pracy dyplomowej,
 - 2) kryteria oceny odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego,
 - 3) zagadnienia do egzaminu dyplomowego,
 - 4) wzór pierwszej strony pracy dyplomowej,
 - 5) zalecenia dotyczące formatowania pracy dyplomowej,
 - 6) oświadczenia wymagane w procesie dyplomowania, w szczególności:
 - a) oświadczenia o zachowaniu poufności pracy dyplomowej dla osób mających dostęp do jej treści,
 - b) oświadczenia o zachowaniu poufności egzaminu dyplomowego dla osób uczestniczących w egzaminie,

- c) oświadczenie osoby studiującej dotyczące udostępniania pracy dyplomowej.

3. Dokumenty stosuje się w aktualnym brzmieniu opublikowanym na stronie internetowej Wydziału.

4. Na stronie internetowej Wydziału mogą być udostępniane również inne dokumenty, wzory i oświadczenia związane z procesem kształcenia, niewymienione w niniejszych zasadach, które stosuje się zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami.

§8. Wynik ukończenia studiów

1. Ostateczny wynik ukończenia studiów stanowi średnia ważona:

- 1) średniej ocen ze studiów – waga 0.6,
- 2) oceny pracy dyplomowej – waga 0.2,
- 3) oceny egzaminu dyplomowego – waga 0.2.

2. Ocena pracy dyplomowej oraz ocena egzaminu dyplomowego muszą być pozytywne.

3. Wynik końcowy ustala się zgodnie ze skalą ocen oraz zasadami obliczania średnich określonymi w Regulaminie Studiów AGH. Ocena końcowa (wynik ukończenia studiów), wpisywana na dyplomie ukończenia studiów drugiego stopnia, jest uzgadniana przez komisję na niejawnym posiedzeniu i umieszczana przez komisję w protokole egzaminu dyplomowego drugiego stopnia.